



**COLEGIO DE ESPAÑOL
Y CULTURA MEXICANA**
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

TRUE SPANISH

Taller de Lectura y Redacción.
50 horas presenciales. 3 créditos universitarios.

Descripción del curso

El curso es una revisión teórica y práctica de los aspectos elementales de ortografía y redacción. Por medio de lecturas y ejercicios, el estudiante reflexionará y se ejercitará en el uso correcto de la expresión escrita. El curso está contemplado para ser impartido en 8 sesiones de una hora y media.

Objetivos generales

- Brindar al estudiante nociones básicas de ortografía
- Ampliar su conocimiento en el uso de léxico y semántica
- Practicar el uso de los signos de puntuación a fin de redactar textos con párrafos coherentes y concisos
- Exponer un panorama general de la comunicación escrita

Este curso está dirigido a personas de nivel educativo medio o superior que desee mejorar su nivel básico de ortografía y redacción.

Programa:

Unidad 1.

La comunicación escrita y su importancia.

Actividades

Presentar el contenido del curso. Sensibilizar a los alumnos acerca de la historia y la importancia de la comunicación en su forma escrita. Explicar cómo gracias al lenguaje el pensamiento puede alcanzar mayor riqueza.

Acentuación de palabras.

Actividades

Hacer repaso de la clasificación de palabras de acuerdo a su acento. Exponer cuáles son los tipos de acento. Reflexionar acerca de la importancia del acento y finalmente trabajar con un ejercicio de acentuación proporcionada por el profesor.

Unidad 2.

Proceso comunicativo.

Actividades

Exponer qué elementos intervienen en el proceso comunicativo. Describir cómo es la comunicación efectiva y presentar las funciones de la lengua: emotiva, referencial, apelativa, poética y metalingüística. Los alumnos se llevarán de tarea un ejercicio relacionado con el tema.

Proceso de escritura: planeación, redacción, revisión, escritura y estilo.

Actividades

Revisión de la tarea. Exponer cuáles son las características de un buen párrafo: coherencia, cohesión, sencillez, brevedad y claridad. Mencionar los principales vicios de la redacción: barbarismos, cacofonía,



tel: +52 (33) 3616 4399 in Mexico
Tomás V. Gómez #125, Col. Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jal.

studyspanish@cecm.udg.mx www.cecm.udg.mx



anfibología, pleonismo, pobreza del lenguaje, queísmo, cosismo, solecismo. Trabajar de tarea en un texto de tres párrafos, tema libre.

Unidad 3.

Signos de puntuación.

Actividades

Revisión de la tarea. Presentación de las funciones de los signos de puntuación. Exposición y ejercicios acerca del uso de: punto, punto y coma, dos puntos, tres puntos suspensivos, signos de interrogación y de exclamación, comillas, guión, raya, paréntesis, corchetes y cursiva. Como tarea, el alumno trabajará en la redacción de un texto de no más de dos párrafos, que incluya a cada uno de estos signos.

Signos de puntuación.

Actividades

Revisión de la tarea. Se continúa con el repaso de las características de los signos de puntuación. Exposición y ejercicios acerca del correcto uso de las siguientes grafías: b, v, w, c, s, z, sc y x. Como tarea, el alumno trabajará en la redacción de un texto de no más de tres párrafos, tema libre.

Unidad 4.

Prototipos textuales de la redacción: narración, descripción, exposición, argumentación, diálogo.

Actividades

Revisión de la tarea. Presentación de los prototipos textuales y ejercicios de identificación. Exposición y ejercicios del correcto uso de las siguientes grafías: g, j, h y diéresis.

Unidad 5.

Uso del léxico y la semántica.

Actividades

Exposición y ejercicios con sinónimos, antónimos, homónimos, homógrafos, homófonos, paronimia y polisemia.

Criterios de evaluación:

Tareas	45%
Ejercicios en clase	45%
Asistencia, actividades y participación	<u>10%</u>
Total	100

Referencias bibliográficas:

Quintero Jara, Carlos Valente y Vidal López, Ulises. *Taller de lectura y redacción 1*, Santillana, 2008.
Pérez Sánchez, Arsenio. *Taller de lectura y redacción 1*, Cenage Learning, 2009.
Cassany, Daniel. *La cocina de la escritura*, Anagrama, 1995.
Maqueo, Ana María. *Redacción y Ortografía*, Limusa, 2006.

