

POLÍTICAS DE PARTICIPACIÓN

El **CECM** te ofrece varias modalidades para estudiar nuestros cursos de español, de contenido y de preparación para el examen DELE. Dado que somos la escuela oficial de español de la Universidad de Guadalajara, cada uno de nuestros cursos ofrece **3 créditos** universitarios.

NORMAS GENERALES Y DE CONDUCTA:

- Una vez generada carta de aceptación no hay cancelaciones y/o devoluciones.
- De acuerdo a las condiciones migratorias de México no está permitido realizar actividades lucrativas bajo contrato laboral o por honorarios con visa de estudiante.
- La inasistencia al curso será motivo para notificar a las autoridades migratorias sobre el incumplimiento.
- En el CECM, como organismo para-universitario de la Universidad de Guadalajara, rechazamos toda actitud o acción de acoso, hostigamiento o discriminación por nacionalidad, religión, etnia, sector social, sexo, orientación sexual o preferencia de género tanto en profesores como en estudiantes. En caso de presentarse alguna de estas conductas, el caso será procesado de acuerdo a la normativa vigente de Proulex y la Universidad de Guadalajara.

CURSOS EN GRUPO

Descripción: clases con grupos reducidos, normalmente menos de 5 estudiantes (aunque el límite es 10), de **50 horas por curso (*excepto por días festivos nacionales)** en 3 posibles modalidades y 4 opciones de horarios a elegir por el estudiante (*sujeto a disponibilidad).

En las clases presenciales y en línea las 50 horas de trabajo son cara a cara dentro del aula o por la plataforma *Zoom*.

Notas importantes:

- Somos la escuela en el Occidente del México capaz de abrir un curso grupal, incluso si solamente hay 2 o más estudiantes inscritos, conservando las condiciones y restricciones de curso grupal.
- Cada modalidad tiene una fecha de inicio distinta. Consulta nuestro calendario.

Modalidades y horarios:

- **INTENSIVA:** un curso en **2 semanas**, 5 horas por día, de lunes a viernes. Escoger 2 de las siguientes opciones de horario (tiempo del centro de México):
 - 9:00 a 11:30 horas.
 - 12:00 a 14:30 horas.
 - 15:00 a 17:30 horas.
 - 18:00 a 20:30 horas.
- **SEMI-INTENSIVA:** un curso en **4 semanas**, 2 horas y 30 minutos por día, de lunes a viernes. Escoger 1 de las siguientes opciones de horario (tiempo del centro de México):
 - 9:00 a 11:30 horas.
 - 12:00 a 14:30 horas.
 - 15:00 a 17:30 horas.
 - 18:00 a 20:30 horas.
- **MEDIA:** un curso en **6 semanas**, 2 horas y 45 minutos por día, 3 veces por semana (**Opción 1.** lunes, miércoles y viernes. **Opción 2.** martes, jueves y sábado). Escoger 1 de las siguientes opciones de horario (tiempo del centro de México):
 - 9:00 a 11:45 horas.
 - 12:00 a 14:45 horas.
 - 15:00 a 17:45 horas.
 - 18:00 a 20:45 horas.

Inscripciones:

- En el CECM trabajamos en la programación de cursos con semanas de anticipación. Por ello, cuanto antes un estudiante se inscriba, mayor posibilidad tendrá de obtener el horario de su preferencia.
- El cierre de inscripciones y pagos será el **lunes** anterior al día de inicio programado para el curso. Está sujeto a disponibilidad de horarios y profesores. Puedes consultar el calendario de inicios para todo el año en nuestra web www.cecm.udg.mx
- En caso de que el estudiante se inscriba después de este plazo, queda sujeto a los tiempos de gestión de cursos y podría incorporarse 1 o 2 sesiones tarde a un curso ya iniciado. Sin embargo, estas sesiones de retardo no serán compensadas ni reprogramadas por el CECM.
- El estudiante está formalmente inscrito a un curso cuando: a) ha respondido el examen de ubicación online, b) ha completado su registro online, c) ha realizado el pago y d) ha sido confirmado por el CECM.
- NO es posible incorporarse a la primera sesión de clases sin el pago correspondiente confirmado.
- Una vez inscrito, no se admiten cancelaciones o devoluciones.
- Una vez iniciado el curso, no es posible pedir una reprogramación de fecha u horario.

Libro de texto:

- Todos los cursos de nivel y las preparaciones para el examen DELE incluyen el libro de texto. Éste puede ser en versión impresa (para los estudiantes que viven en Guadalajara) o en versión digital. El libro se entrega 3 sesiones después de iniciado el curso, cuando el profesor ha evaluado y corroborado el nivel del estudiante.

Boletas de Calificación

- Al finalizar el curso el estudiante podrá recibir una boleta de calificación. Es necesario pedirla antes que finalice el curso.
- Asimismo, el estudiante puede recibir una constancia simple en que podrá tener información del curso que tomó: nombre del curso, calificación final y duración del mismo.
- Por último, el estudiante puede pedir un *transcript*. Este documento contiene 3 créditos universitarios por cada nivel que tomó el estudiante. Este documento genera un costo adicional de 10 USD.

Retardos e inasistencias:

- Para obtener derecho a presentar exámenes, necesitarás reunir un mínimo de 80% de asistencias (40 horas del curso). En caso de faltar un día adicional necesitarás presentar a tu maestro el documento correspondiente para proceder a tu justificación (receta o comprobante médico, carta de trabajo o de escuela). Solamente de esta forma, puedes justificar esa falta.
- No habrá reposiciones o compensación de clases para las inasistencias de los estudiantes, por ninguna causa.
- Cuando el profesor deba ausentarse de una sesión por motivos de salud o por causa justificada, el profesor o la coordinación académica dará aviso a los estudiantes y acordarán otra fecha para reponer la clase, o bien, se asignará a un profesor sustituto para impartir la sesión.
- Cuando el estudiante se presente a la sesión con retardo, no habrá tiempo de reposición y la clase terminará a la hora programada.
- Cuando el profesor se presente a la sesión con retardo por causa justificada, estudiantes y profesor acordarán el mejor momento para reponer el tiempo de retardo del profesor.
- El profesor puede esperar al estudiante para iniciar la clase hasta 20 minutos por cada hora. Después de ese tiempo, puede retirarse de la sesión y ésta se considerará como clase impartida.
- Cualquier caso no considerado en estas condiciones, será resuelto a través de la comunicación entre el estudiante y la coordinación académica a través del correo leonardo.vallejo@proulex.udg.mx

Días Festivos:

- Las sesiones en días festivos-no laborables nacionales no son reprogramables. El contenido del programa será abordado por completo en el resto de días que conformen el curso. Puedes consultar el calendario de todo el año y días festivos en nuestra web www.cecm.udg.mx

Programación de cursos:

- Para inscribirte a un curso por primera vez o para re-inscribirte al curso siguiente, recuerda dar aviso con anticipación a la coordinación académica. Cuando más anticipado sea el aviso, mayores probabilidades tendrá un estudiante de obtener las condiciones de su preferencia.
- La designación de profesores y la programación de cursos es responsabilidad exclusiva de la coordinación académica. No obstante, es posible tomar en consideración las preferencias expresas por los estudiantes, siempre que la disponibilidad y las condiciones lo permitan.
- El límite que un profesor puede dar clase al mismo grupo o estudiante es 2 cursos continuos.

Problemas técnicos de clases en línea:

- Se considera como situación probable y ajena al control del estudiante como por del CECM un problema técnico menor a los 10 minutos y nunca superior a 3 veces en un curso. En ese caso no habrá reposición de tiempo a causa de un problema técnico por cualquiera de las partes.
- En caso de problemas técnicos por parte del CECM mayores a 10 minutos o a partir de la cuarta ocasión, profesor y estudiantes acordarán un momento adecuado para la reposición del tiempo perdido.
- En caso de problemas técnicos por parte del estudiante, el estudiante se ocupará de resolverlos y el CECM no tendrá obligación de reposición del tiempo perdido.

*** En caso de cualquier situación no prevista en este documento, será abordada de manera particular por la dirección del CECM.

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

FIRMA DEL ALUMNO: _____

FECHA: _____

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: _____

**** Anexar copia de identificación oficial**